



Ausbildung

Medizinische Verwaltungsassistentenz

Diese Ausbildung bereitet Sie praxisnah und gezielt auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Arbeitsumfeld von Ambulatorien, Krankenhäusern, Ordinationen, Labors und anderen medizinischen Institutionen vor. Sie arbeiten im Bereich der Administration und Dokumentation und sind eine wichtige Schnittstelle zwischen Arzt, Ärztin und Patient/-in.



KURSZEITEN:

Tageslehrgang: Unterricht Montag bis Freitag von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

DAUER:

274 UE a`50 Min.

+ 120 Stunden Volontariat

INHALTE:

- Administration/Verwaltung in den Bereichen – Krankenhäuser, Ambulatorien und andere medizinische Institutionen
- Anatomie, Terminologie und Befundlehre
- Grundlagen der Hygiene
- Grundlagen des Sanitäts- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erste Hilfe
- Kommunikation, Gesprächsführung, Konfliktbewältigung, Teamarbeit und Persönlichkeitsbildung
- Berufe und Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Grundlagen der Buchhaltung und Lohnverrechnung
- EDV Patientenverwaltung, Terminsystem/Exkursion
- Büroorganisation, Schriftverkehr

PREIS: € 2.490,-

ABSCHLUSS: ZEUGNIS über die berufliche Qualifizierung als Medizinische Verwaltungsassistentenz