



Im Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten (BMEIA) gibt es folgende **Karrieremöglichkeiten**:

Der höhere auswärtige Dienst: die diplomatische Karriere

Was können Sie erwarten?

Ein anspruchsvolles und weites Betätigungsfeld: von politischer Berichterstattung, Wirtschaft, Finanzen und Soziales über Entwicklungszusammenarbeit, Kultur, Wissenschaft, Presse und Öffentlichkeitsarbeit bis hin zu Rechts- und Konsularangelegenheiten.

Über welche Ausbildung verfügen Sie?

- Abschluss eines österreichischen bzw. gleichwertigen Bachelor-, Diplom-, Magister-/Master- oder Doktoratsstudiums erforderlich.
- Ein Studienabschluss mit dem akademischen Grad eines Bachelors setzt zusätzlich die erfolgreiche Absolvierung des Diplomalergangs an der Diplomatischen Akademie (DA) Wien oder eines vergleichbaren post-universitären Lehrganges an einer ausländischen Lehranstalt (z.B. Johns-Hopkins-University Bologna, Collège d'Europe in Brügge) voraus.
- Fremdsprachenkenntnisse:
 - Englisch: ausgezeichnete Kenntnisse
 - Zweitsprache: sehr gute Kenntnisse
 - Französisch *oder*
 - Spanisch *oder*
 - Chinesisch *oder*
 - Arabisch *oder*
 - Russisch
 - Falls Französisch nicht die Zweitsprache ist, sind ausreichende Französischkenntnisse (Level B1) nachzuweisen

(Brutto-Grundgehalt: mind. € 2.820,40)

Der gehobene auswärtige Dienst: die konsularisch-administrative Karriere

Was können Sie erwarten?

Im Ausland sind Sie die erste Ansprechperson in Konsularfragen und betreuen in Not geratene ÖsterreicherInnen. Neben Ihren vielfältigen konsularischen Aufgaben tragen Sie auch die Verantwortung für einen reibungslosen Verwaltungsbetrieb an den österreichischen Vertretungsbehörden.

Über welche Ausbildung verfügen Sie?

- Berufsbildende höhere Schule mit Matura oder
- Gymnasium mit Maturaabschluss oder



- Lehre mit Berufsreifeprüfung (BRP)
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

(Brutto-Grundgehalt: mind. € 2.101,30)

Der Fachdienst: die Karriere im Supportbereich

Was können Sie erwarten?

Abwechslungsreiche Sekretariatsarbeiten und Tätigkeiten als SachbearbeiterIn zB im administrativen und konsularischen Bereich (z.B. Ausstellung von Visa und Reisepässen, Betreuung der Homepage).

Über welche Ausbildung verfügen Sie?

- Erfolgreich abgeschlossene Lehrausbildung bzw. erfolgreicher Abschluss einer mittleren Schule
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

(Brutto-Grundgehalt: mind. € 1.875,70)

Mobilität und Rotation im BMEIA:

Für alle diese drei Karrierebereiche gilt das **Mobilitäts- und das Rotationsprinzip**: Sie müssen die Bereitschaft mitbringen, alle 3-4 Jahre den Dienort zu wechseln und auch in Ländern mit schwierigen Lebensbedingungen zu arbeiten. Eine Aufnahme nur für einen bestimmten Dienort oder nur für einen bestimmten Fachbereich (z.B. Kultur, Entwicklungszusammenarbeit) ist nicht möglich.

Eine Aufnahme erfolgt nach erfolgreicher **Absolvierung eines gesetzlich vorgeschriebenen Auswahlverfahrens**.

Die Lehre „Verwaltungsassistent/in“

Aufgaben: z.B. Durchführen von administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung, Personalführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten, Koordinieren und Überwachen von Terminen, Vor- und Nachbereiten von Sitzungen und Reisen sowie Führen der entsprechenden Akten, Bearbeiten von Daten und Informationen, etc.

Voraussetzung:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürger/innen
- Unbescholtenheit
- Mindestalter: vollendetes 15. Lebensjahr



- Abschluss der allgemeinen Schulpflicht bzw. den zu erwartenden positiven Abschluss der allgemeinen Schulpflicht
- Gute EDV-Kenntnisse
- Persönliche und fachliche Eignung für den Lehrberuf

Es werden sehr gute Umgangsformen, gute Rechtschreibung, Fähigkeiten zu genauem Arbeiten, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit erwartet.

(Brutto-Grundgehalt mind. € 623,13, abhängig vom Lehrjahr)

Praktika:

Das BMEIA bietet **Praktika** im In- oder Ausland an:

Verwaltungspraktikum	Auslandspraktikum	Kurzzeitpraktikum
Dauer: 6 Monate (Verlängerung um weitere 6 Monate möglich)	Dauer: 2 oder 3 Monate	Dauer: 1 Monat
Zielgruppe: MaturantInnen JungakademikerInnen	Zielgruppe: Studierende, JungakademikerInnen	Zielgruppe: SchülerInnen, MaturantInnen und AkademikerInnen
Bewerbung und Auswahlverfahren (Hearing); Aktuelle Fristen auf der BMEIA- Homepage	Bewerbung direkt bei der gewünschten österreichischen Vertretungsbehörde	Bewerbung an: Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten Minoritenplatz 8, 1010 Wien abtvi1@bmeia.gv.at Aktuelle Fristen auf der BMEIA Homepage
Monatlicher Ausbildungsbeitrag: v1 € 1.410,20 (ab dem 4. Monat: € 2.820,40) v2 € 1.050,65 (ab dem 4. Monat: € 2.101,30) v3 € 937,85		

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann besuchen Sie unsere Homepage:

<http://www.bmeia.gv.at/das-ministerium/karrieremoeglichkeiten/laufbahn-im-bmeia/>

Dort finden Sie weitere Informationen zu Karrierebild, Auswahlverfahren, Aufnahmevoraussetzungen,...

Auskünfte: Personalabteilung des Außenministeriums,
1010 Wien, Minoritenplatz 8,
Tel. 050 11 50/DW 3241
E-Mail: abtvi1@bmeia.gv.at